



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Саваслейская школа
Кулебакского района Нижегородской области

ПАСПОРТ
учебного кабинета
технологии

Ответственный за кабинет:
Савенкова А.П.

Анализ работы кабинета технологии за I полугодие 2015 - 2016 учебного года

В течение 2015 – 2016 учебного года в целях создания условий для совершенствования качества преподавания в кабинете была проведена следующая работа:

1. В зоне швейной мастерской добавлен шкаф с множеством отделений для лучшей организации пространства и декорирован согласно цветовой гамме подходящей мастерской.
2. Пополнена база электронно-компьютерного материала
3. Периодически обновлялась методическая, художественная литература
4. Пополнилась база инструментов и материалов для дополнительного образования.
5. Проводились ежемесячные генеральные уборки всего кабинета для поддержания порядка и чистоты.

Данная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий, занятий кружков.

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет № приказа по школе	Савенкова Анна Павловна
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	Савенкова Анна Павловна
Класс, ответственный за кабинет	-
Площадь кабинета в м ²	кв. м
Число посадочных мест	16 мест

Опись имущества кабинета технологии

№	Наименование имущества	Инвентарный № по школе	Количество
1.	Доска		1 шт.
2.	Стол учительский		1 шт.
3.	Столы ученические		8 шт.
4.	Стулья ученические		16 шт.
5.	Стулья ученические (швейная мастерская)		4 шт.
6.	Стул кухонный		1 шт.
7.	Кухонный гарнитур		1 шт.
8.	Табуретки		4 шт.
9.	Шкаф - витрина		2 шт.
10.	Шкафы		18 шт.
11.	Гладильная доска		1 шт.
12.	Зеркало		1 шт.
13.	Шкаф большой с отделениями		1шт.

Примечание: опись составляется исходя из наличного имущества и его количества.

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета начальных классов

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный № по школе
1.	Экран для проектора		2013	0001610254
2.	Печь электрическая			
3.	Печь микроволновая			
4.	Холодильник			
5.	Бойлер			
6.	Манекен			
7.	Машинки швейные			
8.	Гладильная доска			

Перспективный план развития кабинета технологии

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2013-2018 учебный год					
1.	Собирать материалы по использованию различных материалов		В течение года	Савенкова А.П.	
2.	Пополнять коллекцию мастер-классов		В течение года	Савенкова А.П.	
3.	Периодически обновлять методическую литературу		В течение года	Савенкова А.П.	
4.	Продолжить работу по накоплению рабочего материала		В течение года	Савенкова А.П.	
5.	Пополнять классную библиотеку по рукоделиям и различным ремеслам.		В течение года	Савенкова А.П.	
6.	Приобретение проектора в кабинет		В течение года	Савенкова А.П.	
7.	Приобретение учебно-наглядных пособий		В течение года	Савенкова А.П.	
8.	Приобретение посуды на		В	Савенкова А.П.	

	кухню (кухонные принадлежности)		течение года		
9.	Проведение косметического ремонта класса (окрашивание учебной доски, замена линолеума).		В течении года	Савенкова А.П.	
10.	расширение объёма тематического демонстрационного материала (приобретение новых таблиц)		В течение года	Савенкова А.П.	
11.	Пополнить базу электронно-компьютерного материала		В течение года	Савенкова А.П.	

**Занятость кабинета технологии
на 2015-2016 учебный год
(I полугодие).**

Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	технология		технология	технология	
2	технология		технология	технология	
3	технология			технология	
4					
5	технология		технология	технология	
6	технология		технология		

(II полугодие).

Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	технология		технология	технология	
2	технология		технология	технология	

3	технология			технология	
4					
5	технология		технология	технология	
6	технология		технология		

Внеурочные часы работы кабинета.

Дополнительное образование.

Название кружка	ФИО учителя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
«Фантазёры»»	Савенкова А.П.				14 – 15 ³⁰	

Методическая литература, приобретённая в 2015-2016 году

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1.	Ю.Ю. Лукияненко	Бисер-это просто. – серия мастер-класс по бисеру	ООО ТД «Издательство Мир книги»	2011	1 экз.
2.	Ю.Ю. Лукияненко	Французская техника плетения - серия мастер-класс по бисеру	ООО ТД «Издательство Мир книги»	2010	1 экз.
3.	Н.А. Литке Ю.Н. Морозова	Цветные деревья из бисера - серия мастер-класс по бисеру	ООО ТД «Издательство Мир книги»	2010	1 экз.
4.	Джан Хоррокс	Куклы своими руками. Модели из ткани	ЗАО «БММ»	2011	1 экз.
5.	С.С. Козин	Украшения из овощей и фруктов	Из-во «Контент»	2009	1 экз.
6.	Н. Боттон	Мягкие игрушки своими руками. Серия «Украшаем дом»	ООО ТД «Издательство Мир книги»	2007	1 экз.
7.	И.Ю. Наумовой	Аппликация. Лучшие техники и узоры. Серия «Украшаем дом»	ООО ТД «Издательство Мир книги»	2008	1 экз.
8.	Т.Н. Максимова	Поурочные разработки по технологии. 3 класс	ВАКО	2014	1 экз.

Примечание. Жирным шрифтом выделены пособия по ФГОС НОО.

Таблицы.

№	Название	Кол-во
1.	Хлопок и продукты его переработки	1 экз.
2.	Коллекция шерсть	1 экз.
3.	Коллекция шелк	1 экз.
4.	Коллекция хлопок	1 экз.
5.	Коллекция лён	1 экз.
6.	Приготовление блюд из яиц	1 экз.
7.	Санитарно-гигиенические правила	1 экз.
8.	Мясные полуфабрикаты. Приготовление котлетной массы	1 экз.
9.	Приготовление бутербродов	1 экз.
10.	Приготовление блюд из круп	1 экз.
11.	Приготовление изделий из теста.	1 экз.
12.	Пищевые вещества	1 экз.
13.	Классификация блюд	1 экз.
14.	Первичная обработка овощей	1 экз.
15.	Отделочные строчки	1 экз.
16.	Механизм рабочих органов машины	1 экз.
17.	Обработка горловины и пройм	1 экз.
18.	Обработка и соединение подкладки юбки	2 экз.
19.	Соединение воротников с горловиной в изделиях с застежкой доверху	1 экз.
20.	Механизмы передачи вращательного движения	1 экз.
21.	Стежки и строчки	1 экз.
22.	Обработка горловины и пройм в изделиях без воротника и рукавов	1 экз.
23.	Обработка юбки	1 экз.
24.	Детали и механизмы швейных машин	1 экз.
25.	Обработка рукавов	1 экз.
26.	Обработка ночной сорочки	1 экз.
27.	Заправка ниток	1 экз.
28.	Механизмы рабочих органов машины	1 экз.
29.	Детали кроя	1 экз.
30.	Обработка застежек рукавов	1 экз.
31.	Регуляторы строчки	1 экз.
32.	Схема смазки	1 экз.
33.	Челночный комплект	1 экз.
34.	Обработка накладных карманов	1 экз.
35.	Ручные стежки и строчки	1 экз.

36.	Обработка кокеток, вставок, подрезов.	1 экз.
37.	Конструктивная схема машины 2-М класса ПМЗ	2 экз.
38.	Схема смазки	1 экз.
39.	Модель плечевой одежды	1 экз.
40.	Образец плечевого изделия	1 экз.
41.	Обработка вытачек, складок и деталей бейками.	1 экз.
42.	Квартирная электропроводка	1 экз.
43.	Приспособления к швейным машинам	1 экз.
44.	Обработка низа изделия	1 экз.
45.	Механизмы преобразования движения	1 экз.
46.	Регуляторы натяжения ниток	1 экз.
47.	Правильная посадка	1 экз.
48.	Обработка верхнего края юбки и брюк	1 экз.
49.	Машинная игла и моталка	1 экз.
50.	Техника безопасности	1 экз.
51.	Приводные устройства	1 экз.
52.	Обработка петель	1 экз.
53.	Соединение воротника с горловиной	1 экз.
54.	Обработка рукава и соединение его с проймой	1 экз.
55.	Заправка ниток	1 экз.
56.	Регуляторы строчки	1 экз.
57.	Работа с чертежом самостоятельно	1 экз.
58.	Обработка шапочки	1 экз.
59.	Раскрой швейных изделий	1 экз.
60.	Швейная машина ПМЗ класса 2-М	1 экз.
61.	Разметка прямоугольных деталей	1 экз.
62.	Дефекты в изделиях и способы их устранения	1 экз.
63.	Обработка фартука	1 экз.
64.	Отделка деталей изделия	1 экз.
65.	Обработка застежек	1 экз.
66.	Режем ножницами бумагу	1 экз.
67.	Схема образования челночного стежка	1 экз.
68.	Приготовление блюд из молочных продуктов	1 экз.
69.	Режем ножом бумагу и картон	1 экз.
70.	Влажно-тепловая обработка платья	1 экз.
71.	Сервировка стола	1 экз.
72.	Напитки и их изготовление	1 экз.
73.	Приёмы разметки	1 экз.
74.	Сшиваем тетради, книги и блокноты	1 экз.
75.	Обработка застежки тесьмой «молния»	1 экз.
76.	Сгибание и складывание бумаги, картона	1 экз.
77.	Разметочные инструменты и приспособления	1 экз.

78.	Обработка верхнего среза юбки	1 экз.
79.	Соединительные и закрепляющие строчки	1 экз.
80.	Учись понимать чертеж	1 экз.
81.	С чего начинать работу	1 экз.
82.	Из чего и как изготовлено изделие	1 экз.
83.	Обработка карманов	1 экз.

Иллюстративные материалы.

№	Название	Издательство	Год издания	Кол-во
1.	Поделки из спичек бисера и бусин	«Клуб семейного досуга» Харьков, Белгород	2012	1 шт.
2.	1111 Вкусных блюд	«ЭКСМО» Москва	2002	1шт.
3.	Блюда из микроволновой печи	«Мир книги» Москва	2007	1 шт.
4.	Украшения из овощей и фруктов	«Контент» Тверь	2009	
5.	Серебряная коллекция	«Ниола-пресс» Москва	2011	
6.	Отделка бисером	«Ниола-пресс» Москва	2011	
7.	Эксклюзивные подарки	«Ниола-пресс» Москва	2011	
8.	Цветы из бисера	«Ниола-пресс» Москва	2011	
9.	Вязание из бисера	«Ниола-пресс» Москва	2011	
10.	Украшения и аксессуары	«Ниола-пресс» Москва«Ниола-пресс» Москва	2011	
11.	Цветочные фантазии	«Ниола-пресс» Москва	2011	
12.	Пасхальные яйца из бисера	«Ниола-пресс» Москва	2011	
13.	Золотая коллекция	«Ниола-пресс» Москва	2011	
14.	Бисер – это просто	«Ниола-пресс»	2011	

		Москва		
15.	Игрушки из бисера	«Ниола-пресс» Москва	2011	
16.	Бисер в интерьере	«Ниола-пресс» Москва	2011	

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА ТЕХНОЛОГИИ К УЧЕБНОМУ ГОДУ

1. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Паспорт				
2. Правила техники безопасности				
3. Правила пользования кабинетом				
4. План работы кабинета				
5. Расписание работы учебного кабинета				

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

1. Укомплектованность: - Учебным Оборудованием; - Учебно-методическим комплексом (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями); - Комплексом средств обучения (ТСО).				
2. Наличие комплекта: - дидактических материалов; - типовых заданий; - тестов; - контрольных работ; - раздаточных материалов; - комплектов типовых эссе, сочинений; - слайдов; - таблиц; - учебников -				

3. ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

1.Оптимальная организация пространства: - места педагога - ученических мест				
3. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов Стенды дают: - рекомендации по проектированию учебной деятельности; - по выполнению программы развития общественных умений и навыков; - по организации и выполнению домашней работы; - по подготовке к практикумам, семинарам, - тестированию; - зачётам, экзаменам - имеются индивидуальные учебные планы и программы.				

4. СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

1. Правила техники безопасности				
2. Санитарно-гигиенических норм: - освещенность - состояние мебели - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)				

5.ОЦЕНКА КАБИНЕТА ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации

Требования к кабинету технологии как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

- ✓ Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.

- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).
- ✓

4. Требования к кабинету технологии.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

- 4.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.
- 4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
 - ✓ Картами
 - ✓ Картинами
 - ✓ Таблицами
 - ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.
- 4.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:
 - ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
 - ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- 4.4. В кабинете должна иметься литература:
 - ✓ Справочная.
 - ✓ Научно-популярная.
 - ✓ Учебники.
 - ✓ Научно-методические пособия.
 - ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
 - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
- 4.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:
 - ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
 - ✓ По классам (5-9 классы)
- 4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
 - ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
 - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).

✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу)

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть. Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).