**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Саваслейской школы на 2016 год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Реализовывать уставные задачи профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.

2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда и окружающей среды.

3. Вести работу по укреплению здоровья и повышению жизненного уровня работников;

4. Представлять и защищать по поручению членов ПК их интересы при рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Вплоть до обращения в суд.

5. Создавать условия, обеспечивающие вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

6. Организовывать прием в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

7. Оказывать материальную и моральную поддержку нуждающимся в этом членам коллектива.

8. Заботится о сохранении и развитии традиций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Примечание |
| **1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:** | | | | |
| 1.1 | Профсоюзное собрание  «О выполнении коллективного договора и соблюдение трудового законодательства» | январь | Администрация, ПК и члены комиссии по социальному партнерству |  |
| 1.2 | О работе проф. комитета по защите социально-экономических прав членов профсоюза. | март | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| 1.3 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю над выполнением законодательства в вопросах охраны труда. | сентябрь | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| **2 Работа профсоюзного комитета** | | | | |
| 2.1 | Утверждение сметы расходов на новый календарный год. | январь | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| 2.2 | Планирование на новый календарный год. | январь | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| 2.3 | Рассмотреть вопросы о выделении социальной помощи сотрудникам, на юбилеи, похороны, лечении. | по мере  необходимости | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| 2.4 | Разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками. | по мере  необходимости | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| 2.5 | О состоянии профсоюзного членства. | в течении  года | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| 2.6 | Об организационной работе профсоюзной организации. | в течении  года | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| 2.7 | О проведении годовой сверки проф. документов. | декабрь | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| 2.8 | Уточнение списка комиссий | сентябрь | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| **3. Организационно-массовая работа** | | | | |
| 3.1 | Оформить профсоюзный уголок | август | Председатель ППО,  орган-масс. комиссия, члены комиссии |  |
| 3.2 | Обеспечивать своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, областной, районной организации профсоюза, ППО | постоянно | Председатель ППО,  орган-масс. комиссия, члены комиссии |  |
| 3.3 | Продолжить работу по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы, вновь прибывших. | постоянно | Председатель ППО,  орган-масс. комиссия, члены комиссии |  |
| 3.4 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | постоянно | Председатель ППО,  орган-масс. комиссия, члены комиссии |  |
| 3.5 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | по мере  необходимости | Председатель ППО,  орган-масс. комиссия, члены комиссии |  |
| **4.Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.** | | | | |
| 4.1 | Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | по мере  обращения | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| 4.2 | Провести проверку по правильности и своевременному внесению записей в трудовых книжках сотрудников школы. | апрель | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| **5. Работа культурно-массовой комиссии.** | | | | |
| 5.1 | Организовать поздравления именинников, юбиляров, пенсионеров. | по особому  плану | Члены культмассовой комиссии |  |
| 5.2 | Организовать для сотрудников школы подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню Матери, встрече Нового года, Международного дня 8 Марта, Дню Защитника Отечества. | по особому графику | Председатель ППО,  члены культмассовой комиссии |  |
| 5.3 | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий. | по мере  возможности | Члены культмассовой комиссии |  |
| 5.4 | Контролировать прохождение сотрудниками флюорографического обследования и медицинской комиссии по графику Управления образования. | по графику | ППО |  |
| 5.5 | Посещать больных сотрудников. | по мере  необходимости | Председатель ППО,  члены культмассовой комиссии |  |
| **6. Работа по охране труда** | | | | |
| 6.1 | Проверить выполнение соглашения по охране труда. | декабрь | Члены комиссии по ОТ, ППО |  |
| 6.2 | Проверить наличие и соблюдение инструкций по ПБ и электробезопасности работниками школы, инструкции при проведении новогодних праздников, поездок, экскурсий с учащимися. | постоянно | Члены комиссии по ОТ, ППО |  |
| 6.3 | Проверить состояние локальных актов:  Правила внутреннего трудового распорядка;  О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников;  Должностные инструкции;  Положение о комиссии по трудовым спорам | сентябрь | Члены комиссии по ОТ, ППО |  |
| 6.4 | Провести профилактическую работу по предупреждению детского и производственного травматизма. | постоянно | Члены комиссии по ОТ, ППО |  |
| **7. Работа по социальному партнерству.** | | | | |
| 7.1 | Разработать план работы профсоюзной организации. | январь | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| 7.2 | Согласовать Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников | январь | Председатель ППО |  |
| 7.3 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2015г. | декабрь | Председатель ППО,  члены профкома |  |
| 7.4 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год. | сентябрь | Председатель ППО, |  |

Председатель ППО И.А.Ященко