

СОГЛАСОВАНО

Совета школы

Протокол № 2 от 29.06.2020 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Щур

Приказ № 31 от 29.06.2020 г.

Положение о родительском патруле МБОУ Саваслейской школы

1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль МБОУ Саваслейской школы является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе органа общественного самоуправления МБОУ Саваслейской школы.
- 1.2. Родительский патруль создается в МБОУ Саваслейской школе (далее – организация) из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, членов семей, дети которых обучаются в данной организации, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация МБОУ Саваслейской школы.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом организации, подразделением по делам несовершеннолетних отделения полиции (далее – ОПДН ОВД), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кулебакского района (далее – КДН и ЗП), родительским комитетом организации, органом общественного самоуправления.
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в рамках норм действующего законодательства.
- 1.6. Администрация МБОУ Саваслейской школы содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

- 2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.
- 2.2. Предупреждение безнравственности несовершеннолетних.
- 2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территории с.Саваслейка, гарнизона.

3. Организация работы родительского патруля

- 3.1. Родительский патруль организует рейды не менее 2 раз в месяц. Состав патруля не менее 3 человек. Родительский патруль назначается из: родителей (лиц их заменяющих), социального педагога, классных руководителей (учителей) и участкового инспектора (по согласованию). В персональном составе родительского патруля определяется руководитель рейда.
- 3.2. Родительский патруль осуществляет патрулирование с.Саваслейка, гарнизона, мест проведения массовых мероприятий с участием обучающихся школы, посещение обучающихся на дому.
- 3.3. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации школы.

- 3.4. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля.

- 4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
- 4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении данных родителей (законных представителей) мер в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности родительского патруля

- 5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.
- 5.2. Сообщать в дежурную часть отделения полиции г.Кулебаки, ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- 5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учёте, детей и семей из группы «социального риска».
- 5.4. По результатам проведённого рейда информировать муниципальную КДН и ЗП о выявленных семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

- 6.1. Журнал учёта рейдов, проведённых родительским патрулём (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 6.2. График проведения рейдов родительского патруля.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

(два) _____ листов

Директор: Шу...

С. В. Кур...