

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ Саваслейской школы на 2021 год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Реализовывать уставные задачи профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.
2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда и окружающей среды.
3. Вести работу по укреплению здоровья и повышению жизненного уровня работников;
4. Представлять и защищать по поручению членов ПК их интересы при рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Вплоть до обращения в суд.
5. Создавать условия, обеспечивающие вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
6. Организовывать прием в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.
7. Оказывать материальную и моральную поддержку нуждающимся в этом членам коллектива.
8. Заботится о сохранении и развитии традиций.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:				
1.1	Профсоюзное собрание «О выполнении коллективного договора и соблюдение трудового законодательства»	январь	Администрация, ПК и члены комиссии по социальному партнерству	
1.2	О работе проф. комитета по защите социально-экономических прав членов профсоюза.	март	Председатель ППО, члены профкома	
1.3	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю над выполнением законодательства в вопросах охраны труда.	сентябрь	Председатель ППО, члены профкома	

2 Работа профсоюзного комитета			
2.1	Утверждение сметы расходов на новый календарный год.	январь	Председатель ППО, члены профкома
2.2	Планирование на новый календарный год.	январь	Председатель ППО, члены профкома
2.3	Рассмотреть вопросы о выделении социальной помощи сотрудникам, на юбилеи, похороны, лечении.	по мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома
2.4	Разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками.	по мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома
2.5	О состоянии профсоюзного членства.	в течении года	Председатель ППО, члены профкома
2.6	Об организационной работе профсоюзной организации.	в течении года	Председатель ППО, члены профкома
2.7	О проведении годовой сверки проф. документов.	декабрь	Председатель ППО, члены профкома
2.8	Уточнение списка комиссий	сентябрь	Председатель ППО, члены профкома
3. Организационно-массовая работа			
3.1	Оформить профсоюзный уголок	август	Председатель ППО, орган-масс. комиссия, члены комиссии
3.2	Обеспечивать своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, областной, районной организации профсоюза, ППО	постоянно	Председатель ППО, орган-масс. комиссия, члены комиссии
3.3	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы, вновь прибывших.	постоянно	Председатель ППО, орган-масс. комиссия, члены комиссии
3.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений	постоянно	Председатель ППО, орган-масс. комиссия, члены комиссии

	членов профсоюза.			
3.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	Председатель ППО, орган-масс. комиссия, члены комиссии	
4. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.				
4.1	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	Председатель ППО, члены профкома	
4.2	Провести проверку по правильности и своевременному внесению записей в трудовых книжках сотрудников школы.	апрель	Председатель ППО, члены профкома	
5. Работа культурно-массовой комиссии.				
5.1	Организовать поздравления именинников, юбиляров, пенсионеров.	по особому плану	Члены культмассовой комиссии	
5.2	Организовать для сотрудников школы подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню Матери, встрече Нового года, Международного дня 8 Марта, Дню Защитника Отечества.	по особому графику	Председатель ППО, члены культмассовой комиссии	
5.3	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий.	по мере возможности	Члены культмассовой комиссии	
5.4	Контролировать прохождение сотрудниками флюорографического обследования и	по графику	ППО	

	медицинской комиссии по графику Управления образования.			
5.5	Посещать больных сотрудников.	по мере необходимости	Председатель ППО, члены культмассовой комиссии	
6. Работа по охране труда				
6.1	Проверить выполнение соглашения по охране труда.	декабрь	Члены комиссии по ОТ, ППО	
6.2	Проверить наличие и соблюдение инструкций по ПБ и электробезопасности работниками школы, инструкции при проведении новогодних праздников, поездок, экскурсий с учащимися.	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ППО	
6.3	Проверить состояние локальных актов: Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников; Должностные инструкции; Положение о комиссии по трудовым спорам	сентябрь	Члены комиссии по ОТ, ППО	
6.4	Провести профилактическую работу по предупреждению детского и производственного травматизма.	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ППО	
7. Работа по социальному партнерству.				
7.1	Разработать план работы профсоюзной организации.	январь	Председатель ППО, члены профкома	
7.2	Согласовать Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников	январь	Председатель ППО	
7.3	Совместно с администрацией	декабрь	Председатель ППО, члены профкома	

	рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2015г.			
7.4	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год.	сентябрь	Председатель ППО,	

Председатель ППО



И.А.Ященко