

Утверждаю
Директор школы *С.В. Шур* Шур С.В.



ПАСПОРТ
Спортивного зала

Ответственный за кабинет:
Сноровихин И.В.

Анализ работы кабинета за 2019-2020 учебный год

В течение 2019 – 2020 учебного года в целях создания условий для совершенствования качества преподавания в кабинете была проведена следующая работа:

1. Произведён капитальный ремонт кабинета.
2. Периодически обновлялась методическая литература

Данная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий, занятий кружков и секций

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет, № приказа по школе	Сноровихин Игорь Валерьевич
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	Сноровихин И.В
Площадь кабинета в м ²	96 кв. м
Количество окон	4
Оснащение окон решетками	+

Количество ламп	16
Пожарная сигнализация	+

Опись имущества спортивного зала

№	Наименование имущества	Инвентарный № по школе	Количество
1.	Сетка баскетбольная		2
2.	Кольцо для баскетбола		2
3.	Мяч баскетбольный		10
4.	Сетка волейбольная		2
5.	Граната спортивная для метания		6
6.	Мяч малый для метания		4
7.	Брусья гимнастические параллельные		1
8.	Набор для игры в шахматы		1
9.	Гантели		2
10.	Переключатель универсальный		1
11.	Скамья гимнастическая		4
12.	Канат для перетягивания		1
13.	Секундомер		1
14.	Планка для прыжков в высоту		1
15.	Стойка для прыжков в высоту		2
16.	Мост гимнастический подкидной		3
17.	Мяч футбольный		3
18.	Насос универсальный		1
19.	Мяч набивной		10
20.	Мат гимнастический		9
21.	Беговая дорожка		1
22.	Лыжи с ботинками		50
23.	Лыжные палки (пара)		50
24.	Спортивный «козел»		1
25.	Спортивный «конь»		1
26.	Скакалка		10
27.	Обруч		10
28.	Палка гимнастическая		10
29.	Стол учительский		1
30.	Стулья		3
31.	Огнетушитель		1

Примечание: опись составляется исходя из наличного имущества и его количества.

Перспективный план развития спортивного зала

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2021-2022 учебный год					
1.	Периодически обновлять стенды		В течение года	Сноровихин И.В.	
2.	Продолжить работу по накоплению методической литературы		В течение года	Сноровихин И.В.	
3.	Приобретение футбольных и волейбольных мячей		В течение года	Сноровихин И.В.	
4.	Приобретение учебно-наглядных пособий		В течении года	Сноровихин И.В.	

**Занятость спортивного зала
на 2020-2021 учебный год
(I полугодие).**

Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	9а			11а	11а	
2	7а				10а	
3	5б	8а		6а	8а	10а
4	6а	6а	11а	5б	5а	9а
5	5а	10а	5б			7а
6	8а	9а	5а			6а

(II полугодие).

Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	9а			11а	11а	
2	7а				10а	
3	5б	8а		6а	8а	10а
4	6а	6а	11а	5б	5а	9а
5	5а	10а	5б			7а
6	8а	9а	5а			6а

Внеурочные часы работы кабинета.

Дополнительное образование.

Название	ФИО учителя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
ВПК «Сокол»	Сноровихин И.В.			+		
Волейбол	Сноровихин И.В.				+	

Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол- во экз.
1.	Холодов Ж.К., Кузнецов В.С.	Практикум по теории и методики физического воспитания.	Москва. Физкультура и спорт	2001	1 экз.
2.	Школьников Н.В., Тарасова М.В.	Я иду на урок. Книга для учителя физической культуры 1- 6 классы.	Издательство «Первое сентября»	2002	1 экз.
3.	Ковалько В.И.	Поурочные разработки по физкультуре 5-9 класс	Москва «Вако»	2009	1 экз.
4.	Л.Б. Кофман	Настольная книга учителя физической культуры	Москва	2010	1 экз.
5.	Г.А. Баландин, Н.Н. Назаров, Т.Н. Казаков.	Урок в современной школе	Москва	2004	1 экз.
6.	Сергей Арзуманов	Физическое воспитание в школе: практические советы преподавателям	Издательство: Феникс	2010	1 экз.
7.	Александр Фурманов	Волейбол	Современная школа	2009	1 экз.
8.	П.А. Кисилев, С.Б.Киселева.	Тестовые вопросы и задания по физической культуре: учебно-	Москва. «Глобус»	2011	1 экз.

		методическое пособие			
9.	К.Р. Мамедов	Физкультура: тематическое планирование по 2- и 3- часовой программ. 1- 11 классы	Волгоград: Учитель	2011	1 экз.
10.	В.И. Лях, А.А. Зданевич / авт.- сост. М.И.Васильева.	Физическая культура. 1 – 11 классы: развернутое тематическое планирование Ф48 по комплексной программе	Волгоград: Учитель	2011	1 экз.
11.	А.Н. Каинов.	Физическая культура, организация и проведение олимпиад. Рекомендации, тесты, задания	Волгоград: Учитель	2011	1 экз.
12.	А.П.Матвеев.	Программа общеобразовательных учреждений. Физическая культура 5-11 классы. Базовый уровень..	Просвещение. Москва.	2007	1 экз.
13.	В.И.Лях, А.А.Зданевич.	Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 классов	Москва. «Просвещение».	2008	1 экз.
14	А.П.Матвеев	Физическая культура. Рабочая программа. 1-4 классы. ФГОС	Москва. «Просвещение».	2011	1 экз.
15	Е. С. Савинов.	Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа.	2-е изд., перераб. - М. : Просвещение	2010	1 экз.

Учебная литература.

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол- во экз.
1.	А.П.Матвеев.	Физическая культура. 5 класс.	Москва. «Просвещение»	2018г	20
2.	А.П.Матвеев.	Физическая культура. 6-7 классы	Москва. «Просвещение»	2018г	20
3.	А.П.Матвеев.	Физическая	Москва	2018г	20

		культура. 8-9 классы.	«Просвещение»		
4.	В.И.Лях, А.А.Зданевич.	Физическая культура. 10-11 классы.	Москва. «Просвещение».	2013г	20
5.	А.П.Матвеев.	Физическая культура. 10-11 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений. Базовый уровень.	Москва. «Просвещение».	2020г.	

Требования к кабинету как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Протокол решения методической совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.

- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

✓

4. Требования к кабинету.

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

- 4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО.
- 4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
 - ✓ Таблицами
 - ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.
- 4.3. В кабинете должна иметься литература:
 - ✓ Справочная.
 - ✓ Научно-популярная.
 - ✓ Учебники.
 - ✓ Научно-методические пособия.
 - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
- 4.4. В кабинете средства обучения должны быть систематизированы:
 - ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
 - ✓ По классам (5-11 классы)
- 4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
 - ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
 - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
 - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- 4.7. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу)

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

- 1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?
- 1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?
- 1.3. Что приобретено для кабинета?
- 1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть. Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия,

факультативные).