

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

С.В.Щур

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Саваслейская средняя общеобразовательная школа
Кудяковского района города Нижегородской области

ПАСПОРТ
учебного кабинета
начальных классов

Ответственный за кабинет:
Шуваева С.С.

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет, № приказа по школе	Шуваева Светлана Сергеевна
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	Шуваева Светлана Сергеевна
Класс, ответственный за кабинет	1 класс
Площадь кабинета в м ²	58 кв. м
Число посадочных мест	26 мест

Внеурочные часы работы кабинета.

Дополнительное образование.

название кружка	ФИО учителя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
«Движные игры», «Гости у нас», «Книжки», «Свои инспектора», «Свой дом», «Свои друзья», «Свои таланты», «Свои таланты», «Свои таланты».	Шуваева С.С.	14.00.-14.35. 15.15-15.45.	15.20-15.45	14.45-15.10 15.20-15.45	15.10-15.45	14.45-15.10 15.20-15.45
Уроки психологического развития	Ященко И.А.	14.45-15.05			14.45-15.05	
«Декоративно-прикладное искусство».	Савенкова А.П.		14.45-15.10			
«Личная грамота»	Цветкова Л.М.		14.00-14.35		14.00-14.35	
«Эстетика»	Кузьмина Н.В.			14.00-14.35		
«Новые ИЗО»	Карпова А.С.					14.00-14.35

Тесты.

Класс	Тема	Кол-во
1	КИМы по математике	25 шт.
2	КИМ по русскому языку	1 шт.

Учебные пособия

Диски, электронные книги, презентации.

№	Название	Кол-во
1.	Русский язык 1 класс	1 шт.
2.	Математика 1 класс	1 шт.
3.	Окружающий мир 1 класс	1 шт.
4.	Презентации по предметам	
5.	«Великан на поляне».	1 шт.

Учебно – методический комплекс.

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	Л.А.Неменская	Изобразительное искусство	«Просвещение», г.Москва	2012 год	27 экз.
2	Климанова Л. Ф., Горенский В. Г., Голованова М. В.	Литературное чтение в 2-частях.	«Просвещение», г.Москва	2014 год	27 экз.
3	М.И.Моро, С.И.Волкова, С.В.Степанова.	Математика в 2-х частях. Рабочая тетрадь в 2-х частях.	«Просвещение», г.Москва	2014 год	27 экз.
4	А.А.Плешаков	Окружающий мир в 2-х частях. Рабочая тетрадь в 2-х частях.	«Просвещение», г.Москва	2012 год	27 экз.
5	В.П.Канакина	Русский язык	«Просвещение», г.Москва	2012 год	27 экз.
6	Н.И.Роговцев, Н.В.Богданова, И.П.Фрейтаг.	Технология	«Просвещение», г.Москва	2012 год	27 экз.

7.	В.Г.Горешкий. В.А.Кирюшкина. Л.А.Виноградская.	Азбука в 2-х частях. Пронись в 4-х частях.	«Просвещение». г.Москва	2011 год 2014 год	27 экз.
8.	Е.Д.Критская. Г.П.Сергеева. Т.С.Шмагина	Музыка	«Просвещение». г.Москва	2008 год	27 экз.

Таблицы, плакаты.

№	Название	Кол-во
<i>Русский язык</i>		
1.	Пиши правильно.	1 экз.
2.	Лента букв.	1 экз.
3.	Алфавит.	1 экз.
4.	Главные и второстепенные члены предложения.	1 экз.
5.	Гласные после шипящих .	1 экз.
6.	Гласные звуки русского языка.	1 экз.
7.	Гласные и согласные звуки русского языка.	1 экз.
<i>Математика</i>		
8.	Изучаем время.	1 экз.
9.	Часы и время.	1 экз.
10.	Пиши правильно.	1 экз.
11.	Весёлый счёт.	1 экз.
12.	Состав чисел в пределах 10.	1 экз.
13.	Таблица умножения.	1 экз.
14.	Лента цифр.	1 экз.
15.	Геометрические фигуры.	1 экз.
<i>Окружающий мир</i>		
16.	12 месяцев.	1 экз.
17.	Времена года.	1 экз.
18.	Домашние животные.	2 экз.
19.	Цветы .	1 экз.
20.	Ягоды.	2 экз.
21.	Планеты солнечной системы.	1 экз.
22.	Фрукты .	1 экз.
23.	Деревья, плоды, листья.	1 экз.
24.	Государственная символика (комплект).	1 экз.
25.	Транспорт.	1 экз.
26.	Деревья .	1 экз.
27.	Птицы.	1 экз.
28.	Насекомые.	1 экз.
29.	Деревья, кустарники, травы.	1 экз.
30.	Круговорот воды в природе.	1 экз.
31.	Лесные животные.	1 экз.

Интернет - ресурсы для начальной школы

<http://footage.3dn.ru/load/4-5-2>

<http://footage.3dn.ru/load/4-5-2> <http://pedgazeta.ru/>

<http://playroom.com.ru/kross.php#1>

<http://www.trizminsk.org/e/prs/rubn.htm>

<http://detpodelki.ru>

<http://www.planetapodelok.ru>

<http://spelling.siteedit.ru/pesni>

<http://gramota.ru/class>

<http://baby-scool.narod.ru/media/book/metod/progr.html>

<http://www.aldebaran.ru/>

<http://www.bookall.ru>

<http://www.koob.ru/>

<http://www.pupsam.ru>

<http://clubreaders.ru/nauka-i-obrazovanie/obrazovanie/page/4/>

<http://ds459.narod.ru/>

<http://mir-detok.tomsk.ru/>

<http://www.detiseti.ru/modules/myarticles/>

<http://www.dedkazarepku.spb.ru/raskraska.php>

<http://www.raskraska.com> /

<http://kzmdetki.ru/>

<http://tests.kulichki.com/golovolomki/>

<http://www.dedkazarepku.spb.ru/download2.php>

<http://www.detskiy-mir.net/rebuses/>

<http://kidlib.ru/>

<http://www.propaganda-bdd.ru/index.php?act=pages&id=85>

<http://www.zrovach.info/>

http://adalin.mospsv.ru/l_01a_05.shtml

<http://amstars.ru/load/28>

<http://www.little-foes.ru>

<http://img8art.com/viewtopic.php?t=31384>

<http://rodiki-studio.ru/schara.html>

http://viki-off.ru/cat/roditeli_uchitelya/

<http://viki-off.ru/cat/prazdniki/?page=2>

<http://vidiomusic.net.ru/list.php>

[http://sc.kamila.ru/catalog/rubr/8f5d7210-86a6-11da-a72b-0800200c9a66/14288/?&class=51&rubric_id\[\]=14289&rubric_id\[\]=14473&rubric_id\[\]=14563&sort=order](http://sc.kamila.ru/catalog/rubr/8f5d7210-86a6-11da-a72b-0800200c9a66/14288/?&class=51&rubric_id[]=14289&rubric_id[]=14473&rubric_id[]=14563&sort=order)

<http://54500-001.edusite.ru/p95aa1.html>

http://www.risedu.ru/subcat_28.html

<http://mishkole.ncoz.ru/>

<http://www.mediazgalaxy.com/kliparts/488-klipart-shkola-png.html>

<http://www.cartoonclipartfree.com/>

<http://www.fitaik.ru/category/klipart/page/3/>

<http://www.fitaik.ru/smeshariki-pin-i-sovunya/>

<http://www.fitaik.ru/category/klipart/page/4/>

- по выполнению программы развития общественных умений и навыков; - по организации и выполнению домашней работы; - по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам; - тестированию; - зачётам, коллоквиумам, экзаменам; - известиям об успеваемости; - известиям индивидуальные учебные планы и программы.				
---	--	--	--	--

3. СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

1. Правила техники безопасности				
2. Санитарно-гигиенических норм:				
- освещённость - состояние мебели - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)				

5. ОЦЕНКА КАБИНЕТА ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации

Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).
- ✓

4. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

4.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- ✓ Уголок по изучению своего края.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- ✓ По классам (6-9 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год (и перенективу)

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое

планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть. Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Директор школы: *с.в.* С.В. И



