

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Саваслейская школа г.о.г. Кулебаки

Приложение № 3 к приказу № 64 от 31.08.2022г.



С.В.Щур

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**  
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Комиссия:

Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №1)

Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются состав, утверждается план работы на учебный год.

В состав комиссии по контролю питания входят представители педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ**

Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

#### **5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ**

Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

- Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

- Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

- С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Папка протоколов заседания комиссии и акты контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии, ответственного за питание.

**План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Саваслейской школы 2022 – 2023 учебный год**

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Август	Организационное совещание по вопросам организации питания.	Директор
Сентябрь	Издание приказа об организации горячего питания обучающихся. Положения родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся	Директор
август	Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой	Ответственный за организацию питания
1 раз в четверть	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Ответственный за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдения графика работы школьной столовой, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	Ответственный за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль за рационом питания.	Ответственный за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Соблюдение поварами качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	Ответственный за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	Ответственный за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль целевого использования продуктов питания	Ответственный за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	Ответственный за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Ответственный за организацию питания, члены комиссии
1 раз в полугодие	Контроль за проведением анкетирования участников образовательного процесса, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	Ответственный за организацию питания, члены комиссии, классные руководители
В течение года	Ознакомление с информацией, размещенной на сайте школы об организации питания	Члены комиссии
2 раза в год	Рассмотрение вопросов об организации питания на общешкольных родительских собраниях	Члены комиссии

## **Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся**

### **7. Проверка качества питания**

Проверка качества поставляемой продукции и сырья.

Готовность буфета к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, ассортимента буфетной продукции).

Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.

Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.

Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.

Контроль за организацией приема пищи обучающимися.

Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.

Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.

Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.

Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.

Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.

Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).

Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.

Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

### **8. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока**

Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.

Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.

Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря.

Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытью посуды.

Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.

Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.

Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

Пронумеровано, прошнуровано и

свертлено, печатью

листов

№ С.В. Щур

