

Принято  
Педагогическим советом  
№ 03 от 11.04.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №14 от 11.04.2017г.

Директор

С.В.Щур

**Порядок учета мнения**

**Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся.**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее Советы) обучающихся не относятся к органам управления образовательной организации МБОУ Саваслейской школы.

1.2. Данное Положение регулирует вопросы учета мнения данных Советов, при отношениях «Администрация МБОУ Саваслейская школы – Совет».

1.3. Внутренняя организация Советов, порядок их работы и принятия решений относятся к компетенции самих Советов и регулируются в инициативном порядке в их собственных документах.

2. Процедура учета мнения Советов при принятии локальных актов, затрагивающего интересы обучающихся и интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Процедура учета мнения включает в себя несколько этапов:

Первый этап - направление Проекта локального акта и обоснования необходимости его принятия в Совет с просьбой сообщить свое мотивированное мнение по данному локальному акту.

Второй этап - рассмотрение Проекта локального акта на заседании Совета. Проект локального акта рассматривается в течение пяти рабочих дней, отсчет которых начинается на следующий день после получения Проекта локального акта от администрации. Совет организует изучение Проекта локального акта и в мотивированном мнении может выразить согласие на принятие локального акта либо несогласие с представленным Проектом или изложить предложения по его совершенствованию.

Третий этап - принятие локального акта.

Возможны варианты:

При положительном мнении Совета, который поддерживает принятие локального акта, он утверждается приказом директора, с указанием, с какого времени этот акт начинает действовать. Далее администрации знакомит участников образовательного процесса с данным локальным актом.

При наличии отрицательного мнения или замечаний по совершенствованию Проекта локального акта со стороны Совета администрация либо может согласиться с мнением Совета, либо в течение 3 дней после получения указанного мнения провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия в ходе трехдневных переговоров по проекту локального нормативного акта между Советом и представителем работодателя составляется протокол разногласий, в котором отражаются позиции сторон.

2.2. Проект локального акта одновременно с передачей его в Совет вывешивается на официальном сайте МБОУ Саваслейской школы <http://sav-scholl.ucoz.ru/> для публичного обсуждения.

2.3. Копия утвержденного локального акта вывешивается на официальном сайте МБОУ Саваслейской школы <http://sav-scholl.ucoz.ru/> и на информационных стендах МБОУ Саваслейской школы в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.