

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Саваслейской школы
от «15» февраля 2021 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САВАСЛЕЙСКОЙ ШКОЛЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Саваслейской школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и приказом Министерства просвещения Российской Федерации 30.07.2020г.845/369, Уставом МБОУ Саваслейской школы (далее - Учреждения) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ (далее - дисциплины), полученных в сторонних организациях.

1.2. Настоящее Положение устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемых обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении для получения зачета.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы информации об освоении обучающимися дисциплин с соответствующей оценкой,

полученной при освоении образовательной программы в сторонних организациях.

1.4. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. Зачет результатов освоения дисциплин, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может производиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;

- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Освоение обучающимся, получающим образование в очной форме обучения, учебных предметов в сторонней организации, не дает ему право пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет осуществляется по средством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) в Учреждение, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачет результатов освоения учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины входят в учебный план Учреждения;
- их наименование полностью совпадает с наименованием предметов в учебном плане Учреждения;

- установлено соответствие планируемых результатов по части осваиваемой образовательной программы в Учреждение, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества часов, отведенных на их изучение в учебном плане Учреждения;

- эти предметы не являются обязательными на государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны обучающимся для сдачи на государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными (или) выбранными обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации, не производится.

2.7. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.8. Установление соответствия планируемых результатов проводится аттестационной предметной комиссией, на основании официального документа, представленного заявителем.

Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, а именно:

- несовпадение наименования дисциплины;
- недостаточный объем часов (менее 90%);

то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.

Оценивание проводится аттестационной предметной комиссией. По результатам установления соответствия составляется протокол с решением: соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

Персональный состав аттестационной предметной комиссии в составе не менее 3-х человек (председатель, учитель, ассистент) утверждается приказом директора Учреждения.

Решение о зачете дисциплины в данном случае принимается с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

2.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

2.10. В случае не совпадения в системе оценивания результатов промежуточной аттестации по дисциплине ("зачет" вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой "удовлетворительно".

2.11. Педагогический совет Учреждения может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение.

2.13. Зачет результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в полном объеме по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.14. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачета.

3. ДОКУМЕНТЫ

3.1. Для получения зачета результатов освоения учебных дисциплин обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачете результатов освоения дисциплины (Приложение №1);
- документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в другом государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о переводе документа, выданного иностранными организациями;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организации, в которой ранее обучался школьник.

3.2. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, удостоверяющий его статус.

3.3. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- наименование дисциплины (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы);
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения дисциплины (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации контроля.
- дата;
- подпись.

3.4. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения дисциплины (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации.

3.5. Заявление и соответствующие документы можно подать:

- лично в Учреждение при посещении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по средством электронной почты Учреждения.

3.6. Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в Учреждение.

3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале входящей документации. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов,

содержащий входящий номер документа и перечень приложенных к нему документов. Выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления:

- лично в Учреждении при посещении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

3.9. Иностранцы граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. По результатам рассмотрения заявления администрация Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета в сторонней организации с предъявленной (оценкой) отметкой;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета в сторонней организации, т.к. предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11. Решение о зачете результатов учебной дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

3.12. Результаты зачета фиксируются в электронном журнале и (или) в личном деле обучающегося.

3.13. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины в сторонней организации, обучающемуся выставляется отметка, полученная в Учреждении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Положение принято
на заседании педагогического совета
МБОУ Саваслейской школы
(протокол от 03.02.2021, № 1).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ Саваслейской школы
(протокол от 04.12.2020, №1)

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся МБОУ
Саваслейской школы (протокол от 07.12.2020, №2)

Директору МБОУ Саваслейской школы
С.В.Щур
от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)
проживающего (-ей) по адресу: (место
регистрации/место фактического проживания)
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
полученных в сторонней организации в МБОУ Саваслейскую школу моей
дочерью (моим сыном) _____
(ФИО обучающегося полностью, дата рождения - число, месяц, год)

обучающей(-гося) _____ класса

Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной
организации _____

Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета, курса, дисциплины
(модуля) в учебном плане сторонней образовательной организации

Форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным
планом сторонней образовательной организации _____

Отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточного контроля_

Дата _____

Подпись _____