

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.В.Щур

Приказ № 31 от 29.06.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей) МБОУ Саваслейской школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Саваслейской школы (далее – Школы) и другими локальными актами, регламентирующими деятельность родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и обучающихся.
- Совет родителей *создается по инициативе родителей* (законных представителей).
- 1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, нормативными правовыми актами, законодательством в области образования и воспитания РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.4. Совет родителей Школы избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса).
- 1.5. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательной деятельности в Школе;
 - участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;
 - внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
 - внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году.
- 2.2. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.3. Участвует в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Сотрудничает с органами управления Школой.
- 2.5. Участвует в разработке локальных актов.
- 2.6. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.7. Содействует организации внеурочной деятельности обучающихся.
- 2.8. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.
- 2.9. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды

поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Школы.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета.

Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. *Совет родителей имеет следующие полномочия:*

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2. *Совет родителей имеет право:*

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. *Совет несёт ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

- 5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию
- 5.6. Решения Совета родителей оформляются протоколами.
- 5.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Школы, Педагогического совета Школы и Совета обучающихся (при необходимости).
- 5.8. Администрация Школы, педагогический совет или Совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 5.9. Если мнение (решение) администрации Школы, Педагогического совета или Совета в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.10. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.11. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.
- 5.12. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

- 6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
- 6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Школы.
- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

РАССМОТРЕНО

Совет Учреждения

Протокол № 2 от 29.06.2020г.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на —
3 листах

