

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ Саваслейской школы (далее - Школа).

1.2. Педагогический совет МБОУ Саваслейской школы (далее — Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим сочетание принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, ст. 26 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 г.), Уставом МБОУ Саваслейской школы, настоящим Положением.

1.4. Членами педагогического совета являются педагогические работники Школы, директор Школы, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Школы, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МБОУ Саваслейской школы, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педсовета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

II. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ Школы;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Школе;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Школы;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из Устава МБОУ Саваслейской школы и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

III. Задачи и содержание работы педсовета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- решает вопросы итоговой аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) оставление их на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в форме семейного образования, об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом и соответствующими локальными актами Школы, о награждении обучающихся Школы;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы

образовательной деятельности Школы.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы на учебный год;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

VI. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.

