

Рассмотрено  
Советом Учреждения  
Протокол № 2 от  
14.01.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
от 14.01.2021г. № 73

## **Положение о совете Учреждения**

**Саваслейка, 2021г.**

## **I. Общие положения.**

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Саваслейской школы (далее по тексту - совет Учреждения) является коллегиальным органом управления Школы и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Данное Положение о совете Учреждения обозначает основные задачи совета Учреждения, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов совета школы, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Саваслейской школы, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **II. Компетенция совета Учреждения.**

2.1. К компетенции совета Учреждения относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения; порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Саваслейской школы;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- рассмотрение по представлению директора Школы: программы развития Школы; порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Школы; частей основных образовательных программ Школы, формируемых участниками образовательных отношений; формы договора об образовании;

- внесение директору Школы предложений в части: распределения стимулирующих выплат работникам Школы; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Школе;

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о совете Школы.

2.2. Совет Школы может принимать участие:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции совета школы;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) отчета директора школы.

2.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции

других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **III. Организация деятельности и структура совета школы**

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся школы;
- работников организации;
- обучающихся 9-11 классов.

3.2. Директор Школы входит в состав совета Учреждения по должности.

3.3. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Школы.

3.4. Члены совета Учреждения Школы избираются сроком на три года, за исключением членов совета Школы из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. Общая численность совета Учреждения - 11 человек.

3.6. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Школы не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения .

3.7. Остальные места в совете Учреждения занимают:

- директор Школы;
- представители обучающихся 9-11 классов (по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов, избираемому на собрании параллели),
- кооптированные члены.

3.8. Члены совета Школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Школы. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.9. Члены совета Учреждения из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

3.10. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Школы.

3.11. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

3.12. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

3.13. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Школы из их числа.

3.14. Члены совета Учреждения из числа работников Школы и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

3.15. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.16. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения .

3.17. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

3.18. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

3.19. Заседания совета проводятся в соответствии с планом работы совета, не реже одного раза в

квартал.

3.20. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Школы. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения .

3.21. Заседание совета Учреждения является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета Учреждения.

3.21. Решения совета Учреждения:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на совета Учреждения;

- считаются правомочными, если на заседании совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов.

3.22. Каждый член совета Учреждения обладает одним голосом. Передача членом совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета Учреждения.

#### **IV. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов.**

4.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

4.2. Члены совета Учреждения в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Решения совета Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения и локальным нормативным актам Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений совета Учреждения директор Школы вправе принять решение об отмене такого решения совета Учреждения, либо внести через своего представителя в совет Учреждения представление о пересмотре такого решения.

#### **V. Взаимодействие Общего собрания.**

6.1. Совет Учреждения взаимодействует с руководством Школы, Педагогическим советом, общим собранием работников Школы, другими органами самоуправления Школы, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции совета Учреждения.

#### **VI. Документация Общего собрания.**

6.1. Заседания совета Учреждения оформляются протоколами.

6.2. Протоколы заседаний совета Учреждения ведет секретарь.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета Учреждения.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом Учреждения в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора Школы.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.